*Szanowni Państwo!*

Funkcjonowanie większości instytucji kultury bez zawierania umów cywilnoprawnych nie byłoby możliwe ‒ często jest to jedyna forma współpracy, jaką można nawiązać. Pojawia się wtedy pytanie, jaką formę umowy wybrać. Czy zatrudnić na podstawie umowy-zlecenia czy jest to umowa o świadczenie usług? A może charakter współpracy jest taki, że lepsza będzie umowa o dzieło? Często też zdarza się, że w razie pozyskania dodatkowych środków w ramach projektu umowę-zlecenia zawiera się z własnym pracownikiem. Przed takimi dylematami stają czasem dyrektorzy lub osoby odpowiedzialne za sprawy kadrowe w instytucji kultury.

Dodatkowo, od 1 stycznia 2021 r. instytucje kultury, które zawierają umowy o dzieło, mają nowe obowiązki, związane ze zgłoszeniem takiej do ZUS.

Aby ułatwić Państwu usystematyzowanie wiedzy o formach zatrudniania pracowników
i współpracowników w instytucjach kultury oraz zapoznać z nowymi przepisami dotyczącymi zatrudniania, Wydawnictwo Prawo dla Praktyków, wydawca *Poradnika Instytucji Kultury*, **przygotowało jednodniowe specjalistyczne szkolenie** pt.

**Umowy-zlecenia i umowy o dzieło w instytucjach kultury.**

**Rejestr umów o dzieło od 1 stycznia 2021 r.**

Terminy i czas trwania szkolenia:

* 27 września 2021 r. 🕐 godz. od 9.00 do 12.00

Szkolenie poprowadzi Anna Gotkowska:

* radca prawny,
* absolwentka Wydziału Prawa i Administracji na Uniwersytecie Warszawskim;
* autorka licznych publikacji dotyczących prawa pracy, prawa instytucji kultury w *Poradniku Instytucji Kultury* (Wydawnictwo Prawo dla Praktyków);
* autorka publikacji książkowych dla instytucji kultury, m.in. dotyczących regulaminu organizacyjnego i regulaminu wynagradzania oraz czasu pracy;
* szkoleniowiec z zakresu m.in. wynagradzania pracowników i prawa pracy w instytucjach kultury.

Dla Prenumeratorów [*Poradnika Instytucji Kultury*](http://e-pik.prawodlapraktykow.pl/) jak zwykle rabat!

Zamiast 349 zł zapłacą Państwo 299 zł netto za uczestnika szkolenia.

**Uwaga! Liczba miejsc ograniczona! Liczy się kolejność zgłoszeń!**

W cenie szkolenia otrzymują Państwo:

* 3 godziny szkoleniowe ze specjalistą prawa instytucji kultury,
* możliwość zadawania pytań w trakcie szkolenia online w formie czatu oraz w formie audio,
* materiały, stanowiące podsumowanie tematyki poruszanej na szkoleniu,
* certyfikat dla każdego uczestnika.

Podczas szkolenia zdobędą Państwo wiedzę, która pomoże nie tylko wybrać właściwy i najlepszy dla instytucji rodzaj umowy, ale także zrozumieć prawa i obowiązki wynikające z każdej z nich. Omówimy opisane zagadnienie prawne na podstawie najnowszych przepisów. Przedstawimy przykładowe wzory umów.

Na szkoleniu dowiedzą się Państwo m.in.:

* Kiedy warto podpisać umowę cywilnoprawną?
* Czym się różni umowa-zlecenie od umowy o świadczenie usług?
* Kiedy zawrzeć umowę o dzieło a kiedy umowę-zlecenie?
* Co decyduje o tym, że dana umowa cywilnoprawna nie może dziełem?
* Na co uważać, zawierając umowę-zlecenie z własnym pracownikiem?
* Jakie obowiązki ma instytucja w związku z rejestracją umów o dzieło w ZUS? Co to oznacza w praktyce?

Na szkoleniu **poruszymy następujące zagadnienia**:

1. Umowy cywilnoprawne – krótka charakterystyka i porównanie.
2. Forma zawarcia umowy ‒ skutki zastrzeżenia formy pisemnej. Zawarcie umowy w formie elektronicznej.
3. Umowa zlecenia i umowa o świadczenie usług jako podstawowe rodzaje umów cywilnoprawnych zawieranych w instytucjach kultury.
4. Umowa o dzieło – szczególny i wyjątkowo rzadki rodzaj umów. Omówienie umów o dzieło zawieranych w instytucjach kultury na podstawie aktualnego orzecznictwa sądowego.
5. Prawa i obowiązki stron umowy zlecenia i umów podobnych do zlecenia – plusy i minusy każdej z umów.
6. Umowy zawierane z instruktorami i artystami
7. Wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych, w tym stawki wynagrodzenia minimalnego.
8. Umowy cywilnoprawne a umowa o pracę – jak prawidłowo skonstruować umowę cywilnoprawną, aby w razie kontroli nie została ona uznana za umowę o pracę.
9. Umowy cywilnoprawne zawierane z własnym pracownikiem – stanowisko PIP.
10. Kontrole ZUS umów o dzieło – główne zarzuty. Konsekwencje prawne i finansowe nieskładkowania umów faktycznie będących umowami o świadczenie usług.
11. Rejestr umów o dzieło. Nowy obowiązek od 1 stycznia 2021 r. dotyczący zgłaszania umów o dzieło do ZUS. Omówienie informacji podlegających zgłoszeniu.

**Jak będzie wyglądało szkolenie online?**

1. Do korzystania ze szkolenia online potrzebny jest komputer ze stałym dostępem do Internetu i głośnikami (lub ewentualnie zestawem słuchawkowym, który umożliwi lepszą jakość odbioru wypowiedzi prowadzącego).
2. Zalecamy korzystanie z aktualnych wersji przeglądarek internetowych.
3. Udział w szkoleniu online nie wymaga od Uczestnika pobrania i zainstalowania żadnego dodatkowego oprogramowania. Warsztaty obywają się za pośrednictwem platformy <https://clickmeeting.com/pl>.
4. Przed szkoleniem online każdy Uczestnik otrzyma na podany w formularzu zgłoszenia adres email zaproszenie do udziału w szkoleniu online. Email jest wysyłany z adresu Wydawnictwo Prawo dla Praktyków i ma tytuł „Zaproszenie na wydarzenie + nazwa szkolenia i data”. Po otwarciu maila na zielono wyświetla się przycisk „Dołącz”. Po kliknięciu w przycisk „Dołącz” należy podać dowolny login (zalecamy, aby to była nazwa instytucji kultury, którą Państwo reprezentują) oraz adres email. W emailu z zaproszeniem jest opcja potwierdzenia otrzymania zaproszenia (zalecamy, aby kliknąć w przycisk „Akceptuj”, będzie to dla nas informacja, że otrzymali Państwo emaila) oraz opcja sprawdzenia połączenia internetowego oraz wskazówki, jak dołączyć do warsztatów online.

*Zapraszamy!*

Więcej informacji o szkoleniu można uzyskać pod numerem telefonu 505 464 103.

Biorące w szkoleniu udział instytucje kultury mogą skorzystać ze zwolnienia od VAT (nie ma tu znaczenia źródło finansowania, czy jest to dotacja podmiotowa czy np. środki własne instytucji). Wystarczy wypełnić i odesłać załączone do wiadomości e-mail oświadczenie w sprawie zwolnienia od VAT.